

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Fen Bilimleri Enstitüsü
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü/Sekreteriği	Yazı İşleri	Öğrenci İşleri	Satın Alma/Mali İşler/Taşınır Mal Kayıt Kont.	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	49835440	100-200-300-400-500-600-700-800-900	Gelen-giden evrak	Gelen-giden evrakların kayıt edilmesi ve ilgili birim yada kişilere sevk edilmesi	Resmi Yazışmalarda uyulacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Kamu, yazılı başvuruda bulunanlar	X	X			Üniversitemizin evrak işlemlerinde EBYS Sistemine geçilmesi nedeniyle Sistem üzerinden yapılmaktadır.	Fen Bilimleri Enstitüsü Yazı İşleri Birimi					2 Hafta	Sürekli	tr http://ebys.karatekin.edu.tr
2	49835440	301	Kontenjanların Belirlenmesi ve Öğrenci Alımı	Eğitim Öğretim	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md.8-11-12-13	Enstitümüz Öğrenci Adayları	X		X		Anabilim Dallarından Gelen Yazılar	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Sekreteri	Anabilim Dalı Başkanlıkları			2 Hafta	2	tr http://sbe.karatekin.edu.tr
3	49835440	301.00.00	Ön Kayıt	Başvuruların Alınması	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md.11-12	Tüm Başvuranlar	X	X			Kimlik Bilgileri, ALES Notu, Mezuniyet Notu, Yabancı Dil Notu, Başvuracağı ABD Tercihi				Akademik Takvimle Belirlenen Süre Aralığı (Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanır)	4 Hafta	100	tr http://sbe.karatekin.edu.tr	
4	49835440	104.00.00.00	Öğrenci Alımında Bilim Sınavlarının Gerçekleştirilmesi	ABD Başkanlıklarından Bilim Sınavı Jüri Önerilerinin Alınması, EYK Tarafından Onaylanan Bilim Sınavı Jürilerinin Görevlendirme Yazılarının İletilmesi, Sınavların Yürütülmesi,	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md.13	ABD'na Başvuran Adaylar	X						Jüri Üyeleri, Anabilim Dalı Başkanlıkları			2 Hafta	2	tr http://sbe.karatekin.edu.tr	

5	49835440	302	Ders Kaydı	Öğrencilerin yarıyıl alacakları ders seçimlerini gerçekleştirmeleri	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md.19-20	Tüm Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencileri					X				ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci İşleri	Danışman Onayı			Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversite Senatosu tarafından onaylanır)	1 Hafta	100	http://sbe.karatekin.edu.tr
6	49835440	301	Kesin Kayıt İşlemleri	Ön Başvuruda kontenjan dahilinde başarı sıralamasına giren adayların kesin kayıtlarının yapılarak öğrencilik hakkı verilmesi.	Yök Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği-ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md.15	Ön Başvuruda kontenjan dahilinde başarı sıralamasına giren adaylar	X			X					ALES Belgesi, Not Döküm Belgesi, Mezuniyet Belgesi, Yabancı Dil Belgesi, Askerlik Belgesi, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Fotoğraf	Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci İşleri	Fen Bilimleri Enstitütüsü Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu	Kesin kayıt yapılan öğrencilerin danışmanlarının ABD Başkanlığı tarafından atamasının yapılması.		Başvuru, sınav ve kayıt takvimi (Üniversite Senatosu tarafından onaylanır)	2 Hafta	100	http://sbe.karatekin.edu.tr
7	49835440	622	Belge Verilmesi	Öğrenci belgesi, Not Döküm Belgesi verilmesi		Tüm Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencileri	X			X					Öğrencinin kimlik beyanı ile verilir. Öğrencinin şahsen müraccat etmemesi durumunda vekalet ile verilir.	Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrenci İşleri	Enstitü Sekreteri Onayı				2 Dakika	100	obis.karatekin.edu.tr
8	49835440	302.11	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md.44-45	Tüm Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencileri	X	X	X						Dilekçe ve mazeret gerekçesi ile ilgili belge	Fen Bilimleri Enstitüsü Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü			Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversite Senatosu tarafından onaylanır) öngörülemeden durumlarda olayın vuku bulunduğu tarihten itibaren 7 gün	1 Hafta	5	http://sbe.karatekin.edu.tr
9	49835440	302.11	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin bir başka Enstitüde eğitimine devam etmek istemesi.	Yök Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği-ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Md.16	Yatay geçiş koşullarını sağlayan Lisansüstü öğrenciler	X	X	X						Dilekçe, ALES Belgesi, Not Döküm Belgesi, Yabancı Dil Belgesi, Ders İçerikleri, Disiplin cezası almadığına dair belge.	Fen Bilimleri Enstitüsü Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü	İlgili ABD Bşk.lığı	Yatay Geçişin yapıldığı Üniversite	Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversite Senatosu tarafından onaylanır.)	3 Hafta	5	http://sbe.karatekin.edu.tr
10	49835440	302	Mazeret Sınavına Alınma Talebi	Mazereti nedeni ile sınava giremeyen öğrencilerin mazeret sınavına alınma taleplerini değerlendirilmesi	Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md.23/c	İlan edilen tarihteki sınavına giremeyen öğrenciler	X	X	X						Dilekçe ve mazeret gerekçesi ile ilgili belge	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.	İlgili dersin öğretim üyesi		Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	1 Hafta	10	http://sbe.karatekin.edu.tr
11	49835440	302.01.13	Özel Öğrenci Talebi Başvurusu	Öğrencilik hakkı kazanmamış ve kayıtlı öğrenci olmayanların, öğrencilik hakkı verilmeden belli sayıda ders alabilmeleri	Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md.17	Lisans tamamlamış olanlar	X	X	X						Dilekçe, mezuniyet belgesi	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.			Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	1 Hafta	20	http://sbe.karatekin.edu.tr

12	49835440	302.04.16	Başarı Notuna İtiraz	Sınav Notunda Maddi Hata Olduğu Gerekeşi ile İtiraz Eden Öğrenciler	Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md.25	Sınav Notunda Maddi Hata Olduğu Gerekeşi ile İtiraz Eden Öğrenciler	X	X	X		Dilekçe	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.	İlgili Dersin Öğretim Üyesi		Sınav Sonucunun İlanından İtibaren 5 Gün İçinde Başvuru Süresi	2 Hafta	5	http://sbe.karatekin.edu.tr
13	49835440	302.14	Yüksek Lisans (Tezli) Tez Önerisi Hazırlama	Ders Kredilerini Tamamlayan ve Tez Aşamasında Olan Öğrencilerin Tez Konusu Önerileri	Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md.30	Tez Aşamasındaki Yüksek Lisans Öğrencileri	X	X	X		Form	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.			Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	1 Hafta	20	http://sbe.karatekin.edu.tr
14	49835440	302.14	Yüksek Lisans (Tezli) Tez Konusu/Başlığı Değişikliği	Ders Kredilerini Tamamlayan ve Tez Aşamasında Olan Öğrencilerin Tez Konusu/Başlığı Değişikliği	Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md.30	Tez Aşamasındaki Yüksek Lisans Öğrencileri	X	X	X		Form	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.			Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	1 Hafta	5	http://sbe.karatekin.edu.tr
15	49835440	302.14	Tez Teslimi	Tez Çalışmasını Tamamlayan Öğrencilerin Tezlerini Teslim Etme İşlemleri	Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 31-32 ve 47. Maddeleri	Tez Çalışmasını Tamamlayan Öğrenciler	X	X	X		Form, 8 Adet Ciltli Tez	Öğrenci İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.			Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	4 Hafta	25	http://sbe.karatekin.edu.tr
16	49835440	302.14	Yüksek Lisans (Tezsiz) Proje Önerisi Hazırlama	Ders Kredilerini Tamamlayan ve Proje Dersine Kayıt Olan Öğrencilerin Proje Konusu Önerileri	Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Md.39	Proje Dersine Kayıt Olan Öğrenciler	X	X	X		Form	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.			Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	1 Hafta	10	http://sbe.karatekin.edu.tr
17	49835440	302.14	Proje Teslimi	Proje Çalışmasını Tamamlayan Öğrencilerin Tezlerini Teslim Etme İşlemleri	Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 47. Maddesi	Proje Çalışmasını Tamamlayan Öğrenciler	X	X	X		Form, 3 Adet Ciltli Proje	Öğrenci İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.			Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	1 Hafta	20	http://sbe.karatekin.edu.tr
18	49835440	304.00.00.00	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, TEV vb.	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Burs Yönetmeliği	Tüm Enstitü Öğrencileri	X	X			Başvuru Formu (Ekli Belgeler)	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü	Rektörlük	KYK		4 Hafta	2	http://sbe.karatekin.edu.tr

19	49835440	306	Kısmi Zamanlı Çalışma	Kısmi Çalışma	Yüksek Öğretim Kurumlarında kısmi zamanlı çalıştırılma usul ve esasları yönergesi	Tüm Enstitü Öğrencileri	X	X			Başvuru Formu (Ekli belgeler)	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	8 Hafta	1	http://sbe.karatekin.edu.tr	
20	49835440	050.00.00.01	Enstitü Kurulu	İlgili Anabilim Dalı Başkanlıkları, Öğretimle ilgili durumlar, müfredatlar	Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Anabilim Dalları Enstitü Öğrencileri	X				Gündemi Oluşturan Evrakların asılları	Fen Bilimleri Enstitüsü Yazı İşleri	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Rektörlük,	-	1 Hafta	1 Hafta	10	http://sbe.karatekin.edu.tr
21	49835440	050.00.00.00	Enstitü Yönetim Kurulu	Akademik ve İdari Personel, Öğrenci Tüzel ve Gerçek Kişiler	Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Anabilim Dalları Enstitü Öğrencileri	X				Gündemi Oluşturan Evrakların asılları	Fen Bilimleri Enstitüsü Yazı İşleri	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü	Alınan Kararların ilgili kişi ve birimlere tebliği	-	1 Hafta	1 Hafta	30	http://sbe.karatekin.edu.tr
22	49835440	903.05.00.00	Yıllık izinler	Akademik ve İdari Personelin izinlerle ilgili işlerinin yürütülmesi	657 sayılı Kanun'un 102 ve 103. maddeleri	Akademik ve İdari Personel	X	X	X	X	İzin talep formu	Fen Bilimleri Enstitüsü	Akademik ve İdari Personelin izinlerle ilgili yazışmaları				1 gün	süreklili	Sunulmuyor
			Sıhhi İzinler		657 sayılı Kanun'un 105. maddesi						Sağlık raporu	Fen Bilimleri Enstitüsü					1 gün	süreklili	
			Mazeret İzinleri		657 sayılı Kanun'un 104. maddesi						Mazerete ilişkin belge (ölüm belgesi v.b.)	Fen Bilimleri Enstitüsü					1 gün	süreklili	
			Ücretsiz İzinler		657 sayılı Kanun'un 108. maddesi						İzin talep formu	Fen Bilimleri Enstitüsü					3 gün	süreklili	
23	49835440	302.10.02	Askerlik İşlemleri	Askerlik Sevk Tehir/tehir uzatma/tehir iptal işlemleri	1111 Sayılı Kanunun 35/e Maddesi	Erkek öğrenciler	X	X	X		Form	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü		4 Hafta	4 Hafta	2	http://sbe.karatekin.edu.tr	
24	49835440	302.11	Öğrenci Kayıt Sildirme	Eğitim Öğretim	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri	X				Dilekçe	Fen Bilimleri Enstitüsü		Öğrenciye, Erkek öğrencilerin ilgili Askeralma Daire Başkanlıklarına	2 İş Günü	2 İş Günü	5		

25	49835440	903.00.00.00	Akademik Personelin Görev Süresinin Uzatılması	Sürelili Olarak Atanan Akademik Personelin Görev Süresi Bitiminde Yapılacak İşlemler	2547 Sayılı Kanun, Akademik Teşkilat Yönetmeliği	Akademik Personel	X				Talep Dilekçesi, İlgili Mevzuatta Belirlenen Belgeler, İlgili Kurul Kararları	Fen Bilimleri Enstitüsü		İlgili ABD Bşk.hđı	8 Hafta	4 Hafta	Sürekli	Sumulmuyor
26	49835440	841.00.00.00	Bütçe Hazırlama ve Uygulama	Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin İhtiyaç Duyulan Ödenek Tekliflerinin Hazırlanması ve Uygulanması	5018 Sayılı Kanun	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	X			X	Bütçe Hazırlama Rehberinde Belirtilen Formlar ve Ekleri			Bütçenin Hazırlanması ve Uygulanması ile İlgili Yazışmalar		4 Hafta	Sürekli	Sumuluyor
27	49835440	104.04	Ek Ders İşlemleri	Akademik Personelin Ek Ders Ödemeleri	2914 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik Personel	X			X	Mevzuatla Belirlenen Ek Ödeme İçin Talep Edilen Form ve Belgeler	Fen Bilimleri Enstitüsü			2 Hafta	2 Hafta	Sürekli	Sumuluyor
28	49835440	840.00.00.00	Maaş İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Maaş Ödemeleri	2914 ve 657 Sayılı Kanunlar	Akademik ve İdari Personel	X			X	Mevzuatta belirlenen Maaş İçin Talep Edilen Form ve Belgeler.	Fen Bilimleri Enstitüsü			2 Hafta	2 Hafta	Sürekli	Sumuluyor
29	49835440	841.02.17	Yolluklar	Akademik ve İdari Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Yolluk İşlemleri	6245 Sayılı Harcırah Kanunu ve 2547-657 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	X			X	İlgili Mevzuatta Belirlenen Belgeler	Fen Bilimleri Enstitüsü		Yönetim Kurulu Kararı, Müdürlük Onayı, Rektörlük Onayı	4 Hafta	3 Hafta	Sürekli	Sumulmuyor
30	49835440	809.00.00	Taşınır İşlem Fişi Devir İşlemleri	Demirbaşların Kayıt Altına Alınması ve Otomasyon Programına İşlenmesi	Taşınır Mal Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	X			X	İşlemleri Tamamlanan Malzemenin Teslim Tutanağı	Fen Bilimleri Enstitüsü	Tahakkuk Elemanı/Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		2 Hafta	100	
31	49835440	809.00.00	Taşınır İşlem Fişi Çıkış İşlemleri	Demirbaşların Kayıt Altına Alınması ve Otomasyon Programına İşlenmesi	Taşınır Mal Yönetmeliği	Akademik ve İdari Personel	X			X	İşlemleri Tamamlanan Malzemenin Teslim Tutanağı	Fen Bilimleri Enstitüsü	Tahakkuk Elemanı/Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı		2 Hafta	100	

32	49835440	917.00.00	Sosyal Güvence Kapsamında Yapılan İşlemler	Akademik ve İdari Personelin SGK işlemleri	5510 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	X					İlgili Mevzuatta Belirlenen Belgeler	Fen Bilimleri Enstitüsü				2 Hafta	2 Hafta	Sürekli	Sunulmuyor	
33	49835440	302	Tezsiz Programdan Tezli Programa Geçiş İşlemleri	Şartları sağlayan tezsiz yüksek lisans öğrencilerinin tezli programa geçiş işlemleri	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği	Şartları sağlayan Tezsiz Yüksek Lisans programı öğrencileri	X		X			YDS Sonuç Belgesi, Not Döküm Belgesi	Fen Bilimleri Enstitüsü		İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı	Öğrenci		4 Hafta	5		
34	49835440	934.00.00.00	Satın Alma İş ve İşlemleri	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Kapsamında İhtiyaç Duyulan Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesi	5018 sayılı Kanun, 4734,4735 sayılı Kanun, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Öğrenci, Akademik ve İdari Personel	X			X		Talep Dilekçesi, İlgili Mevzuatta Belirlenen Belgeler.	Fen Bilimleri Enstitüsü		Satın Alma İşlemleri ile İlgili Yazışmalar			12 Hafta	Sürekli	Sunulmuyor	
35	49835440	105	Ders Görevlendirme lerinin Yapılması	O yarıyıda açılacak derslerin ve ders sorumlularının belirlenmesi	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 9.maddesi	Enstitü, Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Öğretim Üyeleri	X	X	X			Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.	İlgili Anabilim Dalı Başkanlığı			8 Hafta	10		http://sbe.karatekin.edu.tr
36	49835440	302	Ders Saydırma	Daha önce kayıtlı olduğu lisansüstü programda almış olduğu derslerden muaf olma isteği (mezuniyet kredisine saydırma talebi)	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Daha önce bir lisansüstü programda ders döneminde eğitim almış Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencileri	X	X	X			Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçeriklerini gösterir belge	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.	İlgili ABD Bşk'lığı		Akademik Takvimde belirtilen süre aralığı (Üniversitesi Senatosu tarafından onaylanır)	3 HAFTA			http://sbe.karatekin.edu.tr
37	49835440	302.14	Doktora Tez Önerisi Savunması	Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrencilerin Tez Önerilerini iletmeleri, sınav tarihlerinin takibi ve dosyaya işlenmesi	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenciler	X	X	X			Fen Bilimleri Enstitüsü web sitesindeki form	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.			Yeterlik Sınavını takip eden ilk 6 ay	1 HAFTA	0		http://sbe.karatekin.edu.tr
38	49835440	302.14	Doktora Yeterlik Jürisi ve Sınav Süreci	Ders aşamasını tamamlayan doktora öğrencilerinin yeterlik sınavına alınmaları	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Ders aşamasını tamamlayan doktora programı öğrencileri	X	X	X			Dilekçe	Yazı İşleri	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.	İlgili ABD Bşk'lığı		En geç 5. yarıyıda olmak	3 HAFTA	0		http://sbe.karatekin.edu.tr

39	49835440	50	Enstitü Yönetim Kurulu Üye Seçimi	Enstitü Yönetim Kurulu'nun gündeminin, karar tutanaklarının hazırlanması ve dağıtımının sağlanması	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Tüm akademik ve idari birimler, öğrenciler ve diğer kamu kurumları	X	X			Enstitü Müdürünün gösterdiği adayların dilekçeleri	Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitü sekreteri, Enstitü Müdür Yardımcıları, Enstitü Müdürü	Anabilim Dalı Başkanlıkları, Rektörlük			1 Hafta	1	Sumulmuyor
40	49835440	302.14	Tez İzleme Komitesi Oluşturma	Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması ve Tez Öneri Sınav Tarihlerinin Belirlenmesi	ÇKÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	Doktora Yeterlik Sınavında Başarılı Olan Öğrenciler	X	X	X		Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulu Kararının Enstitüye Gönderilmesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.	Anabilim Dalı Başkanlığı, Enstitü Yönetim Kurulu		Tez İzleme 1 Ay Tez Öneri Savunma Sınavı 6 Ay	1 HAFTA	5	http://sbe.karatekin.edu.tr
41	49835440	302.14	Tez Jürisi Atama Süreci	Ders dönemini tamamlayan ve mezuniyet için gerekli için gerekli AKTS yükünü toplayan öğrencinin tez savunma sınavı için jürisinin belirlenmesi	Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 31 ve 43.maddeleri.	Öğrenciler	X	X	X		Tez Savunma Jürisi Öneri Formu, Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı	Fen Bilimleri Enstitüsü	Yazı İşleri/Enstitü Sekreteri/Enstitü Md.	Anabilim Dalı Başkanlığı, Jüri üyeleri ve öğrenci			1 Hafta	15	Sumulmuyor